



**БОЙОРОК**

11 март 2024 й.

№ М05-78

г. Уфа

**ПРИКАЗ**

11 марта 2024 г.

Об утверждении Положения о присвоении и подтверждении статуса «Сельский многофункциональный клуб» культурно-досуговым учреждениям Республики Башкортостан

В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Башкортостан от 13 июля 1993 года № ВС-18/19 «О культуре», пунктами 4.2, 4.12 Положения о Министерстве культуры Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2013 года № 83, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о присвоении и подтверждении статуса «Сельский многофункциональный клуб» культурно-досуговым учреждениям Республики Башкортостан.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления при подготовке правовых актов руководствоваться настоящим Положением о присвоении и подтверждении статуса «Сельский многофункциональный клуб» культурно-досуговым учреждениям Республики Башкортостан.

3. Отделу кадровой и правовой работы в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Республики Башкортостан И.И. Мухьянова.

Министр

А.И. Шафикова

Утверждено приказом  
Министерства культуры  
Республики Башкортостан  
от «11» марта 2024 года  
№ 105-78

## ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении и подтверждении статуса «Сельский многофункциональный клуб» культурно-досуговым учреждениям Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присвоения и подтверждения статуса «Сельский многофункциональный клуб» культурно-досуговым учреждениям (далее – учреждение), действующим на территории сельских поселений муниципальных районов Республики Башкортостан.

1.2. Целями присвоения и подтверждения статуса «Сельский многофункциональный клуб» являются:

- 1) формирование интегрированной структуры, способной оказывать населению услуги многопрофильного характера, удовлетворения культурных способностей различных социовозрастных групп населения;
- 2) художественно-эстетическое, социокультурное, просветительское развитие жителей сельского населенного пункта;
- 3) создание условий для занятий творчеством;
- 4) организация досуга населения;
- 5) реализация творческих проектов и программ.

1.3. Для целей настоящего Положения под сельским многофункциональным клубом понимается самостоятельное постоянно действующее юридическое лицо, (или) филиалы, обособленные подразделения другого юридического лица, деятельность которых направлена организацию культурно-досуговых мероприятий.

1.4. Присвоение и подтверждение статуса «Сельский многофункциональный клуб», осуществляется Министерством культуры Республики Башкортостан (далее - Министерство).

Организационно - методическую работу по присвоению и подтверждению статуса «Сельский многофункциональный клуб» осуществляет государственное бюджетное учреждение культуры Республики Башкортостан «Республиканский центр народного творчества» (далее – ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества).

ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества ведет Реестр культурно-досуговых учреждений, имеющих статус «Сельский многофункциональный клуб» (далее – Реестр СМФК) в порядке, установленном ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества.

1.5. Информация о сроках, порядке присвоения и подтверждения статуса «Сельский многофункциональный клуб», сроков проведения смотров учреждений, выдвигающихся на присвоение и подтверждение статуса, а также

график выездных смотров учреждений, выдвигающихся на присвоение и подтверждение статуса «Сельский многофункциональный клуб» размещается на официальных сайтах Министерства (<https://culture.bashkortostan.ru>) и ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества (<https://rcntrb.com/ru/>) в срок не позднее 30 календарных дней до начала приема документов от организаций, с указанием срока начала и окончания приема документов.

Смотр учреждений, выдвигающихся на присвоение и подтверждение статуса «Сельский многофункциональный клуб» проводится ежегодно в рамках мероприятий регионального уровня.

1.6. Телефон для получения информации в ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества по вопросам проведения смотров учреждений: 8 (347) 289-62-09.

## 2. Условия присвоения и подтверждения статуса «Сельский многофункциональный клуб»

2.1. Правом на присвоение и подтверждение статуса «Сельский многофункциональный клуб» обладают учреждения, соответствующие одновременно условиям, изложенным в Типовом положении о сельском многофункциональном клубе, утвержденным Приказом Министерства культуры Республики Башкортостан №372 от 24 ноября 2015 года.

2.2. Подтверждение учреждениям статуса «Сельский многофункциональный клуб» осуществляется не чаще чем один раз в три года со дня присвоения статуса «Сельский многофункциональный клуб».

Отчетный год начинается с 1 января следующего года после подписания приказа Министерства о подтверждении и присвоения статуса «Сельский многофункциональный клуб».

## 3. Порядок присвоения и подтверждения статуса «Сельский многофункциональный клуб»

3.1. Для присвоения и подтверждения статуса «Сельский многофункциональный клуб» орган местного самоуправления муниципального района Республики Башкортостан не позднее 15 ноября года, предшествующего присвоению и подтверждению статуса «Сельский многофункциональный клуб» представляют в ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества в форме электронного документа на адрес электронной почты: [gukrcnt@mail.ru](mailto:gukrcnt@mail.ru), или в письменной форме по почтовому адресу: 450074, г. Уфа, ул. З.Биишевой, д.17/2, ходатайство о присвоении и подтверждении статуса «Сельский многофункциональный клуб» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - ходатайство) за подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Республики Башкортостан, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются в ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества лицом, имеющим право без

доверенности действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) концепция развития учреждения на 3 года;
- 2) копия приказа Министерства о присвоении (подтверждении) статуса «Сельский многофункциональный клуб»;
- 3) паспорт учреждения, согласно приложения №2 к настоящему Положению;
- 4) документ, подтверждающий обязательство учредителя по финансовому обеспечению деятельности учреждения и выделению средств на оплату штатных единиц (либо привлеченных специалистов);
- 5) штатное расписание организации, содержащее ставки должностей руководителей и других специалистов.

Заявитель вправе не представлять документ, указанный в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Положения. В случае непредставления ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества обеспечивает его получение (или сведения содержащаяся в нем) у Министерства.

3.3. Ходатайство и прилагаемые к нему документы должны быть сброшюрованы в одну папку.

Копии прилагаемых к ходатайству документов должны быть надлежащим образом заверены уполномоченным лицом заявителя, за исключением случаев направления таких сведений в форме электронных документов (пакета электронных документов).

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых сведений и правильность оформления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.4. ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества:

- 1) до 15 ноября года, предшествующего присвоению (подтверждению) статуса «Сельский многофункциональный клуб» осуществляет прием ходатайства и прилагаемых к нему документов от заявителей;
- 2) в течение 2 календарных дней со дня поступления от заявителей ходатайства и прилагаемых к нему документов осуществляет регистрацию в электронном журнале регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов;
- 3) в течение 5 календарных дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных заявителями ходатайства и прилагаемых к нему документов на их соответствие требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Положения;
- 4) в течение 3 календарных дней со дня окончания проверки формирует перечень ходатайств соответствующих требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Положения (с присвоением им порядкового номера по дате поступления в ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества);
- 5) в срок не позднее 7 календарных дней со дня окончания проверки ходатайства и прилагаемых к нему документов в соответствии с перечнем ходатайств, соответствующих требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящего

Положения, формирует проект графика выездных смотров учреждений, выдвигающихся на присвоение (подтверждение) статуса «Сельский многофункциональный клуб» в рамках региональных мероприятий и в течение 1 рабочего дня со дня формирования проекта графика выездных смотров направляет его в Министерство для утверждения;

б) в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, направляет соответствующие требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Положения ходатайства и прилагаемые к нему документы в Экспертную комиссию по присвоению (подтверждению) статуса «Сельский многофункциональный клуб» (далее – Экспертная комиссия) для рассмотрения.

3.5. В случае ненадлежащего оформления ходатайства и прилагаемых к нему документов ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества возвращает их для устранения выявленных недостатков в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного ходатайства.

Уведомление о возврате ходатайства и прилагаемых к нему документов направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в ходатайстве, поступившему в ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в ходатайстве, поступившему в ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества в письменной форме, либо передается нарочно его уполномоченному лицу.

Срок для устранения заявителем недостатков составляет 3 рабочих дня со дня получения вышеуказанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня со дня повторного поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества в соответствии с настоящим Положением, при условии соблюдения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

В случае не устранения заявителем выявленных ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества недостатков, ходатайство и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 3 пункта 3.4 настоящего Положения.

3.6. Представленные заявителями ходатайства и прилагаемые к нему документы, и включенные в график выездных смотров учреждений, не редактируются, не рецензируются и не возвращаются заявителям.

3.7. Рассмотрение представленных заявителями ходатайства и прилагаемых к нему документов, проведение смотра учреждений, выдвигающихся на присвоение (подтверждение) статуса «Сельский многофункциональный клуб» осуществляется Экспертной комиссией в соответствии с графиком выездных смотров учреждений, утвержденным приказом Министерства.

Смотр учреждений Экспертной комиссией осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3.8. Учреждение, выдвигающееся на присвоение (подтверждение) статуса «Сельский многофункциональный клуб», представляет в рамках смотров культурно-массовое мероприятие, продолжительностью не менее 30 минут.

3.9. Решение о присвоении (подтверждении) статуса «Сельский многофункциональный клуб» принимается министром культуры Республики Башкортостан на основании протокола Экспертной комиссии и оформляется соответствующим приказом.

3.10. Учреждению, удостоенному статуса «Сельский многофункциональный клуб», вручается сертификат о присвоении статуса «Сельский многофункциональный клуб».

Форма сертификата о присвоении (подтверждении) статуса «Сельский многофункциональный клуб» утверждается ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества.

3.11. Учреждению, подтвердившему статус «Сельский многофункциональный клуб», вручается свидетельство о подтверждении статуса «Сельский многофункциональный клуб».

Форма свидетельства о подтверждении статуса «Сельский многофункциональный клуб» утверждается ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества.

3.12. Заявитель вправе отозвать ходатайство и прилагаемые к нему документы, путем подачи заявления до дня заседания Экспертной комиссии. Заявление представляется в ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества на бумажном носителе в одном экземпляре лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, либо ее представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте или в электронной форме (при наличии технической возможности).

3.13. Заявитель вправе обратиться в ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества за консультацией о разъяснении ему условий и порядка присвоения (подтверждения) статуса «Сельский многофункциональный клуб» по номеру телефона, указанному на официальном сайте ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества.

ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества дает разъяснения в устной форме.

#### 4. Порядок формирования и полномочия Экспертной комиссии

4.1. Состав Экспертной комиссии формируется из представителей Министерства культуры Республики Башкортостан, Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Башкортостан Республиканский центр народного творчества в количестве не менее 5 человек и утверждается приказом Министерства.

Состав Экспертной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые членами Экспертной комиссии решения.

4.2. Основными задачами Экспертной комиссии являются:

1) рассмотрение ходатайства и прилагаемых к нему документов, представленных заявителями;

2) проведение анализа и оценки ходатайства и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения;

3) оценка коллектива на его соответствие нормативам деятельности, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению;

3) проведение смотра учреждений, и оценка культурно-массового мероприятия на основании критериев согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) принимает решение о рекомендации Министерству в присвоении (подтверждении) учреждению статуса «Сельский многофункциональный клуб» либо об отказе в рекомендации Министерству в присвоении (подтверждении) коллективу статуса «Сельский многофункциональный клуб».

4.3. Смотр и оценка культурно-массовых мероприятий учреждений, выдвигающихся на присвоение (подтверждение) статуса «Сельский многофункциональный клуб» осуществляется Экспертной комиссией в соответствии с графиком смотров учреждений.

4.4. В состав Экспертной комиссии входят председатель Экспертной комиссии, заместитель председателя Экспертной комиссии, секретарь Экспертной комиссии (без права голоса) и члены Экспертной комиссии.

4.5. Председатель Экспертной комиссии:

1) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

2) руководит и координирует деятельность Экспертной комиссии;

3) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Экспертной комиссией решения, не позднее чем за 2 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Экспертной комиссии переносит заседание Экспертной комиссии на иную дату;

4) открывает и закрывает заседание Экспертной комиссии, предоставляет слово членам Экспертной комиссии;

5) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол заседания Экспертной комиссии, ставит их на голосование;

6) проводит анализ и оценку ходатайства и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем на их соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, соответствие учреждения нормативам деятельности, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению, а также смотр и оценку культурно-массовых мероприятий, выдвигающихся на присвоение (подтверждение) статуса «Сельский многофункциональный клуб» на основании критериев согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – соответствие требованиям);

7) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Экспертную комиссию;

8) утверждает протокол Экспертной комиссии.

В период отсутствия председателя Экспертной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Экспертной комиссии.

4.6. Заместитель председателя Экспертной комиссии:

1) выполняет отдельные поручения председателя Экспертной комиссии;

2) по поручению председателя Экспертной комиссии председательствует на заседаниях Экспертной комиссии в его отсутствие;

3) проводит анализ и оценку ходатайства и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем на их соответствие требованиям;

4) консультирует членов Экспертной комиссии;

5) исполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанности члена Экспертной комиссии;

6) подписывает протокол заседания Экспертной комиссии.

4.7. Члены Экспертной комиссии:

1) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Экспертной комиссии вопросов повестки дня;

2) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Экспертной комиссии;

3) проводят анализ и оценку ходатайства и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем на их соответствие требованиям;

4) пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений Экспертной комиссии, принятых на заседании Экспертной комиссии;

5) подписывают протокол заседания Экспертной комиссии.

Использование членами Экспертной комиссии представленных на рассмотрение документов, материалов, сведений о заявителе без разрешения заявителя не допускается.

Замена члена Экспертной комиссии производится путем внесения в состав Экспертной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При невозможности участия в заседании Экспертной комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) член Экспертной комиссии информируют об этом председателя Экспертной комиссии и секретаря Экспертной комиссии не позднее чем за 1 календарный день до планируемой даты проведения заседания Экспертной комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности член Экспертной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Экспертной комиссии, обязан до начала заседания Экспертной комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Экспертной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация о наличии у члена Экспертной комиссии заинтересованности в принятии решения по вопросу, включенному в повестку дня заседания Экспертной комиссии, и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Экспертной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Экспертной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Экспертной комиссии.

4.8. Экспертная комиссия обязана:

создать равные условия для коллективов, участвующих в смотре коллективов на присвоение либо подтверждение статуса «Сельский многофункциональный клуб»;



соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах смотра коллективов до даты официального объявления результатов заседания Экспертной комиссии.

4.9. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Экспертной комиссии осуществляет секретарь Экспертной комиссии, который:

- 1) ведет делопроизводство Экспертной комиссии;
- 2) готовит ходатайство и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, для рассмотрения на заседании Экспертной комиссии;
- 3) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Экспертной комиссии;
- 4) оповещает членов Экспертной комиссии о времени и месте проведения заседания Экспертной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Экспертной комиссии;
- 5) ведет протокол заседания Экспертной комиссии, оформляет вынесенные решения Экспертной комиссии;
- 6) исполняет поручения председателя Экспертной комиссии;
- 7) размещает на официальном сайте Министерства и ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества в течение 1 календарного дня со дня подписания протокола заседания Экспертной комиссии, копию протокола заседания Экспертной комиссии;
- 8) направляет в течение 5 календарных дней со дня утверждения председателем Экспертной комиссии протокола заседания Экспертной комиссии в Министерство протокол заседания Экспертной комиссии;
- 9) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Экспертной комиссией решения, не позднее чем за 2 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Экспертной комиссии письменно уведомляет всех членов Экспертной комиссии о переносе заседания Экспертной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Экспертной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Экспертной комиссии председателем Экспертной комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии.

4.10. Члены Экспертной комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Делегирование полномочий членов Экспертной комиссии не допускается.

4.11. Члены Экспертной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 5. Порядок работы Экспертной комиссии

5.1. Работа Экспертной комиссии организуется в форме очных заседаний в соответствии с графиком выездных смотров учреждений, в том числе в режиме видеоконференций.

Заседание Экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Экспертной комиссии.

5.2. Анализ и оценка ходатайства и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем, осуществляется каждым членом Экспертной комиссии, присутствующим на заседании Экспертной комиссии, индивидуально

на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, оценка коллектива на соответствие нормативам деятельности, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению.

Смотр и оценка культурно-массовых мероприятий учреждений, выдвигающихся на присвоение статуса «Сельский многофункциональный клуб» осуществляется каждым членом Экспертной комиссии, присутствующим на заседании Экспертной комиссии, индивидуально путем проставления баллов согласно критериям, установленным приложением № 4 к настоящему Положению.

Решение о представлении к присвоению (подтверждению) статуса «Сельский многофункциональный клуб» принимается Экспертной комиссией исходя из оценки ходатайства о соответствии требованиям, путем сложения всех баллов, проставленных членами Экспертной комиссии, по каждому критерию оценки, установленных в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.3. По итогам анализа и оценки ходатайства и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем на их соответствие требованиям, Экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Министерству присвоить (подтвердить) учреждению статус «Сельский многофункциональный клуб»;

2) рекомендовать Министерству не присваивать (не подтверждать) учреждению статуса «Сельский многофункциональный клуб».

Решение Экспертной комиссии принимается в соответствии с графиком выездных смотров учреждений, выдвигающихся на присвоение (подтверждение) статуса «Сельский многофункциональный клуб» в рамках мероприятий республиканского уровня, но не позднее 15 декабря года, в котором осуществляется присвоение (подтверждение) статуса «Сельский многофункциональный клуб».

5.4. Результаты рассмотрения ходатайства и прилагаемых к нему документов, и проведения смотра коллективов и оценки творческих программ коллективов оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии (далее - протокол).

Протокол заседания экспертной комиссии оформляется секретарем Экспертной комиссии в день проведения заседания Экспертной комиссии, который подписывается членами Экспертной комиссии и утверждается председателем Экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания Экспертной комиссии.

В протоколе Экспертной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Экспертной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Экспертной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты оценки ходатайства и прилагаемых к нему документов, оценки коллективов и результатов смотров коллективов.

В протоколе указывается особое мнение членов Экспертной комиссии по результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых к нему документов, оценки коллективов и результатов смотров коллективов (при наличии).

5.5. Основаниями для отказа в представлении к присвоению (подтверждению) статуса «Сельский многофункциональный клуб» являются:

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения;

представление документов и материалов, содержащих недостоверную информацию;

набор учреждением по результатам смотра и оценки культурно-массовых мероприятий баллов менее количества баллов, необходимых для присвоения (подтверждения) статуса «Сельский многофункциональный клуб», установленных приложением № 4 к настоящему Положению, в соответствии с направлением деятельности коллектива.

5.6. В случае принятия решения об отказе в представлении к присвоению (подтверждению) статуса «Сельский многофункциональный клуб» ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества в течение 2 календарных дней со дня утверждения протокола заседания Экспертной комиссии письменно уведомляет об этом заявителя с приложением заверенной выписки из протокола заседания Экспертной комиссии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в ходатайстве, поступившему в ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в ходатайстве, поступившему в ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества в письменной форме, либо передается нарочно его уполномоченному лицу.

5.7. Утвержденный председателем Экспертной комиссии протокол заседания Экспертной комиссии направляется секретарем Экспертной комиссии в Министерство в течение 5 календарных дней со дня его утверждения.

Министерство на основании протокола Экспертной комиссии издает приказ о присвоении (подтверждении) статуса «Сельский многофункциональный клуб» в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Экспертной комиссии и размещает копию приказа о присвоении (подтверждении) статуса «Сельский многофункциональный клуб» на официальном сайте Министерства в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

5.8. В случае, если коллектив по истечении 3-х (трех) лет с момента присвоения (подтверждения) статуса «Сельский многофункциональный клуб» не заявил на подтверждение статуса «Сельский многофункциональный клуб» ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества направляет в Министерство ходатайство о лишении учреждения статуса «Сельский многофункциональный клуб».

Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства о лишении учреждения статуса «Сельский многофункциональный клуб», рассматривает его и принимает решение о лишении учреждения статуса «Сельский многофункциональный клуб» в форме приказа.

На основании приказа Министерства ГБУК РБ Республиканский центр народного творчества в течение 15 календарных дней со дня его утверждения вносит изменения в Реестр сельских многофункциональных клубов и

уведомляет организацию, учредителя о лишении статуса «Сельский многофункциональный клуб».

Приложение № 1  
к Положению  
присвоении и подтверждении  
статуса «Сельский  
многофункциональный клуб»  
культурно-досуговым учреждениям  
Республики Башкортостан

Министерство культуры  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес Заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты Заявителя)

### ХОДАТАЙСТВО

о присвоении (подтверждении) статуса  
«Сельский многофункциональный клуб»

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
действующего от имени заявителя без доверенности)  
просит присвоить (подтвердить) звание \_\_\_\_\_

(наименование звания)  
культурно-досуговому учреждению \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

Настоящим подтверждаю, что сведения, представленные в прилагаемых документах (материалах), достоверны.

Прилагаемые к ходатайству документы (материалы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)      (подпись)      (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению  
присвоении и подтверждении  
статуса «Сельский  
многофункциональный клуб»  
культурно-досуговым учреждениям  
Республики Башкортостан

**Паспорт сельского многофункционального дома культуры**

Название МО					
Полное и сокращенное наименование учреждения по Уставу					
Адрес учреждения. Контактные телефоны, факс, E-mail.					
Наличие выхода в Интернет (при положительном ответе указать количество подключенных компьютеров).					
Наличие собственного сайта (адрес). Наличие групп в соц.сетях (адреса, ссылки).					
Ф.И.О. руководителя клуба (образование (вуз, направление, год окончания), стаж работы в данной должности, общий стаж).					
Дата создания учреждения.					
Дата присвоения статуса «СМФК»					
<b>Информация о деятельности клуба</b>					
Количество коллективов художественной самодетельности/ участников.	показатель	2021	2022	2023	202...
	коллективов				
	участников				
Количество коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый» названия	показатель	кол- во	перечень		
	народных				
	образцовых				
Перечень базовых коллективов самодельного творчества.					
Количество оказанных услуг, из них – на платной основе в динамике	показатель	2021	2022	2023	202...
	количество услуг				
	из них платных				
Общее количество	показатель	2021	2022	2023	202...

посетителей культурно-массовых мероприятий					
Территория обслуживания (количество населенных пунктов/сколько человек проживает) СМФК					
Характеристика территории: географическое положение, инфраструктурные элементы (библиотека, торг точки) и т.д.					
Число штатных работников СДК (специалистов культурно-досугового профиля в разрезе):	показатель	2021	2022	2023	202...
	ставок				
	человек				
	совместителей: ставок/человек				
	кол-во человек, имеющих звания				
переподготовка кадров	показатель	2021	2022	2023	202...
	необходимы курсы				
	прошли курсы				
Информация о библиотеке					
ФИО руководителя библиотеки (образование, стаж работы в данной должности, общий стаж).					
Направление модельной библиотеки					
Дата присвоения статуса модельная библиотека					
Число штатных сотрудников: человек/ ставок					
Зона обслуживания библиотеки: количество населенных пунктов/человек					
Книжный фонд (экз.)					
Наличие выхода в Интернет (при положительном ответе указать количество подключенных компьютеров).					
Наличие собственного сайта (адрес). Наличие групп в соц.сетях (адреса, ссылки).					
Количество проведенных мероприятий в отчетный период (по плану работы библиотеки)	культурно-досуговых	информационно-просветительских			
Количество проведенных СДК мероприятий, в которых	культурно-досуговых	информационно-просветительских			

библиотека принимала участие, отчетный период (по плану СДК)		
Наличие плана совместной деятельности СДК и библиотеки (1-есть, 0- нет). Если есть – приложить (2022, 2023 годы)		
Наличие плана совместной деятельности СДК и общеобразовательных учреждений (1-есть, 0- нет). Если есть – приложить (2022, 2023 годы)		
Наличие плана совместной деятельности СДК и других учреждений (1-есть, 0- нет). Если есть – указать с какими организациями и приложить (2022, 2023 годы)		



Приложение № 3  
к Положению  
присвоении и подтверждении  
статуса «Сельский  
многофункциональный клуб»  
культурно-досуговым учреждениям  
Республики Башкортостан

НОРМАТИВЫ  
деятельности сельского многофункционального клуба

№ п/п	Структура сельского многофункционального клуба	Показатель результативности
1	2	3
1.	Зрелищный комплекс: универсальный зрительный зал для проведения концертно-зрелищных мероприятий и театральных постановок, мини-кинзал или фойе (для просмотра onlain-трансляций футбольных и хоккейных матчей и т.п.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие оборудованной сцены (одежда сцены, техническое, оборудование, звуковое оборудование)</li> <li>Наличие оборудования для мини кинозала 3D (телевизор, экран, проектор)</li> </ol>
2.	Образовательный комплекс: библиотека, творческие лаборатории (аудиовизуальное искусство, хореография, вокал, кружковые помещения для декоративно-прикладного искусства, работы с семьями и детьми и т.п.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие библиотечного фонда</li> <li>Наличие библиотечного оборудования (стеллажи, мебель)</li> <li>Наличие оборудования для детской комнаты (развивающие настольные игры, игровая площадка, библиотечный уголок, аудиовизуальные средства)</li> <li>Наличие оборудования для танцевального зала (тренажерный станок, музыкальный центр)</li> <li>Установка беспроводной сети Интернет</li> <li>Наличие оргтехники (Ноутбук, компьютер, мфу и т.д.)</li> </ol>
3.	Выставочная зона или музей как для традиционных, в том числе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие музейных предметов</li> <li>Наличие музейного оборудования (витрины, стенды и т.д.)</li> </ol>

	и передвижных, так и для современных интерактивных, мультимедийных и междисциплинарных выставок	3. Наличие оборудования для видеоконференцсвязи
4.	Физкультурно-оздоровительный комплекс: тренажерный зал, универсальная спортивная площадка, открытые спортивные площадки на прилегающей территории	1. Наличие оборудования для тренажерного зала (спортивные снаряды, инвентарь, тренажеры)
5.	Зона общения и отдыха (релаксации): игровая комната для детей (развивающие настольные игры, игровая площадка, библиотечный уголок, аудиовизуальные средства), места отдыха	1. Наличие оборудования для игровой зоны (теннис, бильярд, аэрохоккей и т.д.) 2. Наличие мебели (кресла, кушетки т.д.), аквариум, настольных игр 3. Наличие оформления комнатными и декоративными растениями, зимний сад

Приложение № 4  
к Положению  
присвоении и подтверждении  
статуса «Сельский  
многофункциональный клуб»  
культурно-досуговым учреждениям  
Республики Башкортостан

Критерии  
оценки качественных и количественных показателей сельских учреждений  
культуры, претендующих на присвоение (подтверждение) статуса  
«Сельский многофункциональный клуб»

№ п/п	Критерии общие	Баллы
1.	Обеспеченность СДК современным спецоборудованием, техническими средствами	от 0 до 5
2.	Благоустройство прилегающей территории	от 0 до 5
3.	Правильность оформления документации КДУ и полнота сведений	от 0 до 5
4.	Наличие и оформление зрелищного комплекса: универсальный зрительный зал для проведения концертно-зрелищных мероприятий и театральных постановок, мини-кинотеатр или фойе (для просмотра онлайн-трансляций футбольных и хоккейных матчей и т.п.)	от 0 до 5
5.	Оценка уровня образовательного комплекса: библиотека, творческие лаборатории (аудиовизуальное искусство, хореография, вокал, кружковые помещения для декоративно-прикладного искусства, работы с семьями и детьми и т.п.)	от 0 до 5
6.	Художественный уровень оформления выставочной зоны или музея: выставочная зона или музей, как для традиционных, в том числе и передвижных, так и для современных интерактивных, мультимедийных и междисциплинарных выставок	от 0 до 5
7.	Уровень обеспеченности инвентарем физкультурно-оздоровительного комплекса: наличие тренажерного зала, универсальной спортивной площадки, открытых спортивных площадок на территории СМФК	от 0 до 5
8.	Оформление зоны общения и отдыха (релаксации): наличие игровых комнат для детей (развивающие настольные игры,	от 0 до 5

	игровая площадка, библиотечный уголок, аудиовизуальные средства), мест отдыха (кресла, кушетки, приглушенное освещение, оформление комнатными и декоративными растениями, аквариум и т.п.), зимний сад, помещений для настольных игр (теннис, бильярд, аэрохоккей и т.п.)	
9.	Оформление информационных стендов	от 0 до 5
10.	Укомплектованность СМФК специалистами с профильным образованием	от 0 до 5
Максимальное количество баллов – 50, на соответствие званию – 30		